



## Lehrstellensuche

# Bewerbung für eine Schnupperlehre: das Telefongespräch – Checkliste

- Ich habe mich gut vorbereitet (Informationen zum Beruf, zum Betrieb).

---

- Ich notiere mir, wann ich schnuppern könnte und wann nicht.

---

- Ich lege meine Notizen für das Gespräch, Notizpapier, Schreibzeug und Agenda (mit Ferienterminen) bereit.

---

- Ich suche mir einen ruhigen Ort zum Telefonieren und rufe bei dem Betrieb an.  
Ich nenne meinen Vornamen und Namen und sage, dass ich für eine Schnupperlehre anfragen möchte.  
Ich frage:  
**Darf ich mit der zuständigen Person sprechen?**  
Falls die zuständige Person keine Zeit hat oder nicht da ist, frage ich, wann ich wieder anrufen darf.

---

- Ich grüsse die zuständige Person, nenne meinen Vornamen und Namen und frage:  
**Haben Sie einen Moment Zeit für mich?**

---

- Ich notiere mir den Namen der Gesprächspartnerin/des Gesprächspartners.

---

- Ich stelle mich vor (Alter, Klasse, Schule) und erkläre meinen Wunsch und die Gründe, wieso ich eine Schnupperlehre in diesem Beruf und in diesem Betrieb machen will. Ich frage, ob eine Schnupperlehre möglich wäre.

---

- Wenn eine Schnupperlehre in Frage kommt, erkundige ich mich weiter:
  - **Wann dürfte ich kommen?** Wenn ich gefragt werde, mache ich Terminvorschläge.
  - **Wie lange geht die Schnupperlehre?**
  - **Wo und zu welcher Zeit soll ich mich melden?**
  - **Wie finde ich den Weg zum vereinbarten Treffpunkt?**
  - **Bei wem muss ich mich melden?**
  - **Was soll ich mitbringen (spezielle Kleidung/Schuhe, Bewerbungsdossier, Schreibzeug)?**
  - **Wie sind die Arbeitszeiten? Haben Sie ein Wochenprogramm?**

---

- Falls der Betrieb schon vor der Schnupperlehre eine schriftliche Bewerbung wünscht, frage ich nach:
  - **An welche Person schicke ich die Bewerbung?**
  - **Welche Beilagen soll ich mitschicken?**

---

- Ich bedanke mich freundlich und verabschiede mich (Gesprächspartner/in beim Namen nennen).

---

- Vom Gespräch mache ich Notizen und bewahre sie auf. Ich notiere mir den Namen und die Adresse des Betriebs, den Namen der zuständigen Person im Betrieb und das Datum der Schnupperlehre.

Das Gespräch kann ich vorher mit Eltern oder Kolleginnen und Kollegen üben.

Wenn das Gespräch nicht genau so abläuft wie hier beschrieben, macht das nichts. Wichtig ist einfach, dass ich gut vorbereitet und freundlich bin. Und am Schluss des Telefongesprächs weiss ich, wann ich wo sein muss.