



Recherche d'un stage

Stage – procéder méthodiquement

Pourquoi faire un stage ?

Un stage est la meilleure possibilité pour apprendre à connaître un métier ou une entreprise. Vous faites des expériences pratiques et vous vous familiarisez avec les travaux de tous les jours. Vous apprenez à connaître les activités professionnelles et l'entreprise dans laquelle vous ferez peut-être votre apprentissage. Un stage est tout aussi important pour les entreprises : il les aide à choisir leurs futur-e-s apprenti-e-s.

Qui a le droit de faire un stage ?

Les jeunes dès 13 ans révolus et dès la 10^e, si le stage se déroule pendant le temps d'école.

Quand faire un stage ?

De préférence pendant les vacances. Il est possible de le faire durant le temps d'école mais il faudra rattraper les leçons et évaluations manquées. Une demande d'autorisation spéciale doit parvenir au maître ou à la maîtresse de classe au plus tard 14 jours avant le début du stage.

Comment se préparer à un stage ?

Faire un stage a du sens quand vous avez suffisamment réfléchi au métier qui pourrait vous intéresser et quand vous vous êtes renseigné-e de manière approfondie sur ce métier. Où trouver les informations nécessaires ?

- Dans les infothèques des centres OP de votre région
- Sur www.orientation.ch
- Lors des séances d'information organisées par des entreprises, des associations professionnelles. Elles durent en général deux à trois heures. Pour savoir quand et où ont lieu ces séances, renseignez-vous sur www.orientation.ch/manifestations, regardez le panneau d'affichage de votre école et ceux de l'infothèque, ou les journaux (p. ex. la « Feuille officielle »). Pour les métiers qui vous intéressent, vous pouvez essayer d'organiser vous-même une visite dans une entreprise, avant de vous décider pour un stage plus long.

Où faire un stage ?

Sur www.be.ch/placesappr > Liste des entreprises formatrices (pour le canton de Berne) et sur www.orientation.ch/repertoire-entreprises (pour toute la Suisse), vous trouverez les adresses des entreprises qui forment des apprenti-e-s dans le métier que vous souhaitez. Vous pouvez les contacter pour un stage. Certaines entreprises utilisent des plateformes online comme www.yousty.ch ou www.gateway.one afin de publier des stages. Vos parents, oncles et tantes, parrains et marraines, les ami-e-s et collègues de vos parents peuvent éventuellement vous fournir des adresses. Dans la mesure du possible, choisissez une entreprise dans laquelle vous pourriez vous imaginer faire un apprentissage : si vous faites bonne impression, vous obtiendrez peut-être une place.

Comment prendre contact avec une entreprise ?

Le mieux est de téléphoner, d'envoyer un e-mail ou de vous rendre personnellement sur place. Il est préférable que vous fassiez vous-même les démarches (et non vos parents), de cette manière vous montrez votre motivation et votre esprit d'initiative. Une fiche d'information de l'OP vous donne de précieux conseils pour téléphoner à une entreprise : www.be.ch/op-publications

Demandez à parler à la personne qui est responsable de la formation des apprenti-e-s et présentez-lui votre requête. Préparez votre agenda et plusieurs propositions de dates, afin de noter celles convenues avec l'entreprise. Certaines entreprises reçoivent énormément de demandes et il est possible qu'elles réagissent un peu sèchement. Soyez prêt-e à une réaction de ce type. Attention : pour un stage, certaines entreprises demandent une postulation écrite.

Quelle est la durée d'un stage ?

C'est très variable. Une semaine permet d'avoir une bonne idée du métier. Cependant, certaines entreprises ne sont pas disposées à consacrer plus de 2 ou 3 jours à un stage. Dans les métiers très demandés, le stage ne dure qu'une seule journée. Le plus important pour la qualité d'un stage, c'est la manière dont vous est transmis l'essentiel du métier, de même que votre préparation et votre engagement.

Avant le début du stage

Clarifiez les questions suivantes :

- Comment se rendre à l'entreprise et à qui s'annoncer ?
- Quels sont les horaires et le programme prévus ?
- Que faut-il prendre avec vous ?

Pendant le stage ?

Soyez attentif-ve à tout ce que vous voyez : les gens en train de travailler, l'entreprise. Posez des questions et demandez des explications sur ce que vous ne comprenez pas. Ceci montrera votre motivation. Discutez également avec des apprenti-e-s. Engagez-vous et soyez actif-ve !

Les feuilles volantes du « Cahier de stage » vous aident à noter vos observations de manière ciblée. Vous pouvez obtenir le « Cahier de stage » auprès de votre maître ou maîtresse de classe ou au centre OP de votre région. Les pages volantes du cahier peuvent également être téléchargées sur internet : www.be.ch/op-choixprof > Faire des stages d'orientation

Il est important de demander un rapport de stage. Si ce document est positif et qu'il vous met en valeur, vous pourrez le joindre à votre dossier de postulation quand vous chercherez une place d'apprentissage.

Et après ?

Il est important de discuter du stage avec toutes les personnes concernées et d'en tirer des conclusions pour la suite. Qu'est-ce qui vous a plu ou non ? Le métier vous convient-il ? Qu'avez-vous appris à partir des remarques qui vous ont été faites durant le stage ? Les réponses à ces questions vous aideront à planifier les prochaines étapes.