

Recherche d'une place d'apprentissage

Participer à un entretien d'embauche

L'entretien d'embauche permet de faire connaissance. L'entreprise veut s'assurer de votre motivation et, de votre côté, vous pouvez vous informer sur ce qu'elle offre et sur les conditions de travail. Cet entretien est très important pour vous. Il vaut la peine de bien vous y préparer.

Préparez vos documents et vos questions

- La copie de votre lettre de motivation et de votre curriculum vitae.
- De quoi prendre des notes.
- La liste des questions que vous désirez poser aux personnes qui vont vous former. Vous montrez ainsi votre intérêt pour la place d'apprentissage et pour l'entreprise.

Préparez-vous mentalement et physiquement

- Exercez l'entretien avec vos parents et vos ami-e-s et préparez les réponses aux questions qu'on pourrait vous poser. Cela vous donnera de l'assurance.
- Pensez à manger quelque chose avant d'aller à l'entretien.
- Choisissez des vêtements, ni trop chics ni trop négligés, dans lesquels vous vous sentez à l'aise.
- Sachez quel chemin emprunter, afin d'arriver 5 minutes avant l'heure du rendez-vous.
- Retenez le nom de la personne avec laquelle vous avez rendez-vous.
- Eteignez votre natel suffisamment à l'avance et jetez votre chewing-gum. Enlevez votre casquette si vous en portez une.



Abordez l'entretien avec confiance

- Si vous vous sentez tendu-e et un peu nerveux-se avant l'entretien, c'est tout à fait normal. Une bonne préparation vous aidera à vous sentir plus calme.
- Ayez confiance en vous et en vos capacités.
- Donnez une franche poignée de main et souriez.
- Regardez dans les yeux la personne avec qui vous parlez.
- Dites la vérité et évitez les exagérations.
- Montrez-vous intéressé-e, soyez positif-ve et présent-e durant l'entretien.
- Répondez en utilisant vos propres mots plutôt que des phrases apprises par cœur. Evitez de couper la parole de votre interlocuteur ou de votre interlocutrice.
- Vous avez la possibilité de poser vos questions: sortez votre feuille de notes et contrôlez si une question est restée sans réponse.

Remarque

A la fin de l'entretien, demandez quand vous recevrez des nouvelles et quelles seront les prochaines étapes.

Les questions les plus fréquentes

Le-la responsable de l'engagement va vous évaluer en vous posant différentes questions, comme p. ex.:

Sur vous	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont vos qualités et vos défauts? - Quels sont vos points forts et vos points faibles? - Que faites-vous durant votre temps libre? - Parlez-moi de vous/de votre famille.
Sur vos aptitudes scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Dans quelles matières êtes-vous bon-ne à l'école? - Quelles sont vos notes? - Quel est votre niveau d'allemand? - Pourquoi avez-vous telle note dans cette branche?
Sur votre motivation	<ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi désirez-vous vous former dans ce métier? - Pourquoi avoir choisi notre entreprise plutôt qu'une autre? - Que savez-vous de notre entreprise? - Comment imaginez-vous ce travail? - Avez-vous fait d'autres postulations? Dans quel domaine? - Quelles sont les activités principales de la profession? - Quels sont vos projets d'avenir? - Pourquoi voulez-vous travailler chez nous?
Sur vos expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous déjà fait des stages d'orientation? Quel bilan pouvez-vous en tirer? - Qu'avez-vous préféré durant votre stage? - Quelles difficultés avez-vous rencontrées durant votre stage?

Attention

Les patrons s'attendent à ce que vous aussi vous posiez des questions. Cela montre que vous vous intéressez à l'entreprise et aux personnes qui y travaillent. Réfléchissez à ce que vous voulez demander avant d'aller à l'entretien! Quelques exemples:

- Qui s'occupera de moi?
- Quel est votre type de clientèle?
- Vos produits sont-ils exportés?
- Comment se déroule une journée de travail chez vous?
- Où irai-je à l'école professionnelle?
- Combien de personnes travaillent dans l'entreprise?
- Dans combien de temps pourrai-je avoir une réponse?