



Recherche d'une place d'apprentissage

Rédiger son curriculum vitae (CV)

Exemple de CV

Mélanie Fleury Chemin des Roses 24 2502 Bienne	Née le 16 avril 2007 Française, permis B
mélanie.fleury@hotmail.com 032 422... 079 638...	
Intérêt pour la technique / Aisance en mathématiques / Facilité à communiquer	
Parcours scolaire	
2019 à ce jour	École secondaire, Collège des Érables, section M [<i>facultatif</i>], Bienne
2013 – 2019	École primaire, École du Bourg, Tavannes
Stages	
Avril 2021	Employée de commerce, Administration communale, Bienne (1 semaine) – Classement des factures – Gestion de la correspondance – Création d'une liste sur Excel
Janvier 2021	Informaticienne, Rolex, Bienne (2 jours) – Montage et démontage d'un ordinateur – Installation d'un programme – Mises à jour
Expériences de travail [<i>facultatif</i>]	
2020	Baby-sitting, 2 heures par semaine (enfants de 1 à 5 ans), obtention du certificat Croix-Rouge en mai 2018
Été 2021	Aide au nettoyage dans une école, Bienne (1 mois)
Langues	
Français	Langue maternelle
Allemand	Connaissances scolaires
Dialecte alémanique	Bonnes notions à l'oral (option spécifique depuis la 9 ^e et pratique du football dans une équipe alémanique)
Anglais	Connaissances scolaires
Informatique	
Mac et PC	
MS Office (Word, Excel, Powerpoint)	
PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator)	
Pratique avancée d'internet (recherche et gestion d'un site web créé avec Jahia)	
Loisirs	
Natation, volleyball, guitare	
Références	
Monsieur Roland Dubois, maître de classe au Collège des Érables, Bienne	
Tél : 032... [<i>dire s'il s'agit du téléphone privé ou professionnel</i>]	

La structure du CV

1. **Données personnelles** : il n'est pas nécessaire d'indiquer l'affectation militaire, ni le lieu d'origine.
2. **Points forts** et/ou **objectif visé**
3. **Formation (la scolarité)** : indiquer les écoles suivies, sur quelles périodes et à quel endroit, en commençant par les plus récentes.
4. **Stages** : mentionner les dates (nombre de jours, mois, année), le nom de l'entreprise, le lieu. Si beaucoup de stages ont été faits, indiquer les plus pertinents par rapport au métier visé. Donner quelques informations sur les activités effectuées.
5. **Expériences professionnelles** : noter les éventuels jobs d'été, de baby-sitting, activités bénévoles, petits travaux hebdomadaires, etc.
6. **Langues** : caractériser le niveau des langues mentionnées (connaissances scolaires, si parlé couramment, si bilinguisme, etc.). Indiquer si des séjours linguistiques ont été faits.
7. **Informatique** : logiciels, programmes maîtrisés.
8. **Qualités personnelles** : pour étoffer un CV un peu maigre et donner plus d'informations sur la personnalité.
9. **Loisirs, centres d'intérêt** : pour donner également des informations sur la personnalité.
10. **Références** : indiquer les personnes pouvant donner des renseignements positifs.

Quelques conseils concernant la rédaction et la mise en page

- Choisir une présentation simple, lisible, claire et homogène (ne pas utiliser plus de deux polices de caractère, mettre des espaces identiques entre les rubriques).
- Soigner la mise en page.
- Être attentif-ve à l'orthographe, la grammaire et la ponctuation : un dossier de candidature contenant trop de fautes risque d'être rapidement écarté.
- Faire tenir le CV sur une seule page (recto).
- Indiquer en début de CV l'objectif visé ou les points forts : cela permet de se faire une première idée rapide de la personne qui postule.
- Éviter de mettre des titres : les données personnelles sont suffisamment parlantes. Par exemple, il n'est pas nécessaire de mettre « nom » avant le nom de famille. De même, le fait d'indiquer « Curriculum Vitae » n'apporte pas d'information pertinente.
- Ajouter une photo ou non ? La photo n'est pas obligatoire, à moins que cela ne soit précisé dans l'annonce à laquelle on répond. Elle peut être pertinente dans le cas d'une postulation pour un emploi où l'apparence physique joue un rôle important, comme dans les métiers de contact (tels que la vente, l'accueil, etc.) ou les métiers de l'esthétique, par exemple. Le cas échéant, elle doit être récente, de format passeport et de bonne qualité.

Sites internet où trouver des conseils, des exemples de lettres de motivation et de CV, etc.

www.orientation.ch/formation > Apprentissage > Candidature > Dossier de candidature pour l'apprentissage

www.apprentis.ch > Emploi > CV / Lettre de motivation

www.monster.ch/fr/conseil-carriere > CV et lettres de motivation
